

## ALGEMENE VOORWAARDEN Studiebegeleiding Weert

### Artikel 1 Algemene bepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. De organisatie: Studiebegeleiding Weert
2. De contractant: de ouder of ieder ander die een leerling bij de organisatie onderbrengt.
3. Leerling: de persoon die begeleiding, bijles, training of cursus ontvangt.
4. Activiteit: alle werkzaamheden die de organisatie verricht.
5. Overeenkomst: Overeenkomst Studiebegeleiding en/of Overeenkomst Bijlessen
6. Periode: een termijn van 4 weken

### Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle activiteiten van de organisatie. Afwijkingen of aanvullingen op deze algemene voorwaarden kunnen bij overeenkomst worden afgesproken.

### Artikel 3 Totstandkoming, duur en beëindiging overeenkomst

#### 3.1 Studiebegeleiding

- 3.1.1 De overeenkomst komt tot stand door het bevestigen van de afspraken via e-mail door beide partijen.
- 3.1.2 De overeenkomst geldt voor minimaal 4 weken en is daarna op elk moment opzegbaar, tenzij anders is overeengekomen. Hierbij wordt een opzegtermijn van 4 weken aangehouden.
- 3.1.3 De overeenkomst kan door de contractant worden ontbonden door middel van een e-mail aan de leiding van Studiebegeleiding Weert en is pas geldig als een goede ontvangst is bevestigd per mail.
- 3.1.4. Indien dagen worden gemist door ziekte, dan mogen deze worden ingehaald in de week daarna. In overleg met de leiding wordt afgesproken op welke dagen dat zal plaatsvinden.
- 3.1.5 Indien het aantal vaste dagen wijzigt, dan gelden de laatste tarieven.

#### 3.2 Bijlessen

- 3.2.1 De overeenkomst komt tot stand door het bevestigen van de afspraken via e-mail door beide partijen.
- 3.2.2 Bijlessen worden ingepland door de bijlescoach en de leerling. Er geldt geen opzegtermijn. Wel dienen geplande bijlessen minimaal 12 uur van te voren via email of whatsapp worden afgezegd, anders wordt de bijles toch in rekening gebracht.
- 3.2.3 In het geval dat de bijlescoach niet in staat is de bijles te geven, dan zal de bijles worden verplaatst of worden geannuleerd. Indien wenselijk kan er -bij beschikbaarheid- een vervanger worden ingezet.
- 3.2.4 De overeenkomst kan door de contractant worden ontbonden. Dit dient te gebeuren bij de leiding van Studiebegeleiding Weert door middel van e-mail (die minimaal 12 uur vóór een eventueel al ingeplande bijles verzonden is) en zal per gewenste datum ingaan. Bij later opzeggen geldt dat de al ingeplande bijles wel door zal gaan of in ieder geval in rekening gebracht wordt.

#### 3.3 Ontbinding

De overeenkomst kan door de organisatie worden ontbonden, wegens gewichtige redenen. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

1. Hetgeen in art. 6:75 Burgerlijk Wetboek is bepaald omtrent overmacht.
2. Alcohol- en drugsgebruik van de leerling.
3. Het bewust ontvreemden of vernielen van zaken anders dan de eigen.
4. Het niet aan de overige algemene afspraken houden die gelden bij de organisatie.

### Artikel 4 Vergoeding

- 4.1 De tarieven van de verschillende door Studiebegeleiding Weert verleende diensten worden ééns per schooljaar vastgesteld en aan contractanten gecommuniceerd, tenzij externe omstandigheden het noodzakelijk maken eerdere wijzigingen door te voeren.
- 4.2 De tarieven voor de studiebegeleiding voor het schooljaar 2023-2024 zijn per periode:

1 dag	2 dagen	3 dagen	4 dagen
€ 118,00	€ 214,00	€ 285,00	€ 325,00

4.3 De tarieven voor bijles voor het schooljaar 2023-2024 bedragen € 29,50 per uur.

4.4 Voor studiebegeleiding wordt het hele jaar gefactureerd, met de frequentie van een periode als genoemd in artikel 1.6. Uitzondering vormen de kerstvakantie, de meivakantie en de zomervakantie (zoals vastgesteld door Ministerie van Onderwijs); deze worden niet in rekening gebracht. Op verzoek kunnen ook in deze perioden diensten worden aangeboden; e.e.a. afhankelijk van beschikbaarheid.

4.5 Bijlessen worden na het einde van een periode gefactureerd op basis van de werkelijk genoten bijlessen, eventueel vermeerderd met te laat geannuleerde bijlessen.

#### **Artikel 5 Betalingsvoorwaarden**

5.1 Bij bevestiging van de overeenkomst gaat de contractant akkoord met automatische incasso van de periodieke vergoeding, tenzij contractant en organisatie anders overeenkomen. De periodieke vergoeding voor studiebegeleiding wordt iedere periode vooraf afgeschreven. De vergoeding voor bijlessen en andere individuele diensten worden periodiek achteraf in rekening gebracht.

5.2 In geval van niet tijdige betaling is de contractant in gebreke. Over de periode gerekend vanaf de datum waarop de betalingstermijn (14 dagen na factuurdatum) is verstreken, tot aan de datum van betaling aan de organisatie, is de contractant over het uitstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd, als bedoeld in art. 6:120 BW. Indien er na 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> aanmaning nog geen betaling is gedaan wordt de factuur overgedragen aan een incassobureau. De kosten daarvoor zijn voor de contractant en zijn 15% van de factuur met een minimum van €40,-.

#### **Artikel 6 Verplichtingen van de leerling**

6.1 De leerling is verplicht om zich aan de algemene afspraken te houden. Deze worden duidelijk gecommuniceerd aan de leerling. De organisatie houdt zich het recht voor om deze te allen tijde aan te passen.

6.2 Wordt bovenstaande verplichting stelselmatig overtreden, dan heeft de organisatie het recht om de leerling, met onmiddellijke ingang te verwijderen, zonder terugbetaling van het geïnde bedrag.

#### **Artikel 7 Verplichtingen van de contractant**

7.1 De contractant is verplicht de organisatie alle inlichtingen te verschaffen omtrent de leerling die nodig zijn voor een goede uitoefening van de activiteiten van de organisatie.

7.2 De contractant geeft toestemming aan Studiebegeleiding Weert om toegang te krijgen tot de benodigde leerlingvolgsystemen van de leerling.

#### **Artikel 8 Verplichtingen van de organisatie**

8.1 De organisatie is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de leerling en de contractant overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming. Ons privacybeleid is op te vragen bij de leiding van Studiebegeleiding Weert.

8.2 De organisatie heeft een inspanningsverplichting jegens de leerling en de contractant.

#### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

9.1 Studiebegeleiding Weert is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit vorm- of drukfouten en/of uit het onrechtmatig gebruik van het studiemateriaal.

9.2 Studiebegeleiding Weert is niet aansprakelijk voor enigerlei schade jegens contractant, indien deze schade is ontstaan ten gevolge van het verstrekken door contractant van onjuiste informatie en/of ondeugdelijke materialen.

9.3 Studiebegeleiding Weert sluit iedere aansprakelijkheid jegens contractant uit, tenzij de contractant bewijst dat enigerlei schade is ontstaan ten gevolge van het niet, dan wel onjuist uitvoeren van de opdracht, veroorzaakt door de opzet en/of grove nalatigheid zijdens Studiebegeleiding Weert.

9.4 Studiebegeleiding Weert aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens anderen dan contractant.

9.5 Studiebegeleiding Weert is nimmer aansprakelijk voor schoolprestaties of -resultaten.

9.6 De eventuele aansprakelijkheid van Studiebegeleiding Weert is beperkt tot de omvang van het voor de uitvoering van haar opdracht in de overeenkomst opgenomen bedrag.

#### **Artikel 10 - Vrijwaring**

10.1 Contractant vrijwaart Studiebegeleiding Weert voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden.

10.2 Indien Studiebegeleiding Weert door derden mocht worden aangesproken, dan is contractant gehouden Studiebegeleiding Weert zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.

Mocht contractant in gebreke blijven ten aanzien van het nemen van adequate maatregelen, dan is Studiebegeleiding Weert, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Studiebegeleiding Weert komen integraal voor rekening en risico van contractant.

#### **Artikel 11 Intellectuele eigendommen en auteursrechten**

11.1 Studiebegeleiding Weert behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en ander intellectuele wet- en regelgeving.

11.2 Studiebegeleiding Weert behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken.

#### **Artikel 12 Reclamaties en verjaringstermijn**

12.1 Klachten over Studiebegeleiding Weert en de uitvoering van de overeenkomst dienen door contractant, binnen zeven dagen na ontdekking van het gebrek, schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan Studiebegeleiding Weert per aangetekende post dan wel doormiddel van versturing van een e-mailbericht met ontvangstbevestiging aan een door Studiebegeleiding Weert aangegeven e-mailadres.

12.2 Klachten over de factuur dienen binnen 7 dagen na factuurdatum te worden gemeld.

12.3 De contractant dient Studiebegeleiding Weert steeds in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken en dient daarbij zijn volledige medewerking te verstrekken.

12.4 Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten die Studiebegeleiding Weert daardoor heeft moeten maken, daaronder begrepen de onderzoekskosten, voor rekening van contractant.

12.5 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens Studiebegeleiding Weert en de door Studiebegeleiding Weert bij de uitvoering van een overeenkomst betrokken derden, één jaar.

#### **Artikel 13 - Gebruik van naam en/of beeldmerk van Studiebegeleiding Weert**

13.1 De namen Studiebegeleiding Weert en alle overige aan Studiebegeleiding Weert gelieerde, of redelijkerwijs te liëren namen/(beeld-)merken mogen slechts na schriftelijke toestemming door contractant gebruikt worden in (reclame-) uitingen.

13.2 Alle correspondentie tussen Studiebegeleiding Weert en contractant is van vertrouwelijke aard en mag zonder toestemming niet worden gepubliceerd

#### **Artikel 14 - Toepasselijk recht en forumkeuze**

14.1 Het Nederlands recht is bij uitsluiting van ieder ander rechtsstelsel van toepassing op alle aangelegenheden betreffende deze algemene voorwaarden, de overeenkomst of de uitvoering van de overeenkomst.

14.2 Geschillen welke voortvloeien uit de overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter die verbonden is aan de rechtbank Roermond.